

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Шороховская средняя общеобразовательная школа Исетского района Тюменской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

№ 81 от «18» 04 2023 г.

Зах Н.А.Загидуллина

**Правила внутреннего распорядка
дошкольных учреждений МАОУ Шороховской СОШ**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка дошкольных учреждений МАОУ Шороховской СОШ (далее Правила) разработано соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями на 08.11.2022 г., Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20), Уставом МАОУ Шороховской СОШ (далее – Учреждение).
- 1.1. Правила призваны обеспечить стабильную работу детских садов МАОУ Шороховской СОШ и безопасность воспитанников во время их пребывания в детских садах.
- 1.2. Правила устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников детских садов, порядок прихода в детский сад и ухода из него, права воспитанников, права и обязанности их родителей (законных представителей), сотрудников детского сада.
- 1.2. Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников, работниками детских садов за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.
- 1.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в Учреждение и прекращаются с момента отчисления из Учреждения и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. При приеме в Учреждение, старший воспитатель ознакомливает родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.5. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, и

размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Детские сады работают по пятидневной рабочей неделе. Образовательные программы дошкольного образования реализуются по пятидневной учебной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством. Работа в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.2. Режим работы Шороховского детского сада «Радуга» 9 часов с 7.30 до 16.30 часов, режим работы дежурной группы: 11 часов с 7.00 ч до 18.00 часов;
- 2.3. Режим работы Коммунарковского детского сада «Малышок», Кировского детского сада «Родничок», Денисовского детского сада «Тополёк», Кукушкинского детского сада «Колобок» 9 часов с 7.30 до 16.30 часов.
- 2.4. Допускается посещение детского сада воспитанником по индивидуальному графику, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) каждого ребёнка в рамках режима работы детского сада.
- 2.5. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников (Приложение 1).
- 2.6. Детские сады организуют гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.
- 2.7. Рабочее время работников прописано в договоре, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы. На каждую группу воспитанников предусматривается по 1 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.
- 2.8. Обучение и воспитание в дошкольном учреждении ведется на русском языке.
- 2.9. Расписание образовательной деятельности, нагрузка на детей дошкольного возраста, продолжительность непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учётом возрастных особенностей и состояния здоровья детей, в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и на основе основной образовательной программы дошкольного образования МАОУ Шороховской СОШ, адаптированных образовательных программ для детей – инвалидов и детей с ОВЗ (при наличии) и программ дополнительного образования, разработанных в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.10. Организация непосредственно образовательной деятельности также регламентируется календарно-тематическим планированием на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования учреждения.
- 2.11. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее - ЭСО).
- 2.12. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ

или иной информации, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 - 7 лет - 5 - 7 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

- 2.13. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учётом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

3. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 3.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников, с учётом СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 3 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 3.2. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4. Порядок прихода и ухода воспитанников

- 4.1. Проход на территорию и в здание детского сада осуществляется в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимом, установленным локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.2. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению детского сада не допускаются.
- 4.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 08.00 часов и после 16.00 часов. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.
- 4.4. Для обеспечения безопасности ребёнка родитель (законный представитель), доверенное лицо передаёт ребёнка только лично воспитателю, обязательно расписывается в «Журнале утреннего приёма детей».
- 4.5. Воспитанник может быть передан родителю (законному представителю) или иному доверенному лицу старше 18 лет, указанному в заявлении родителя (законного представителя) (Приложение 2). Заявление о возможности приводить или встречать воспитанников из детских садов доверенным лицом подаётся на имя старшего воспитателя, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных доверенного лица. Передача воспитанника доверенному лицу возможна только при наличии у последнего документа, удостоверяющего личность. Воспитателям категорически запрещается передавать воспитанника лицам в не трезвом состоянии, передавать другим детям возрастом до 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей).
- 4.6. Родитель (законный представитель), доверенное лицо, забирая ребёнка из детского сада, должен обязательно расписаться в «Журнале утреннего

приёма детей».

- 4.7. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до закрытия детского сада, согласно режима работы. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 4.8. О невозможности прихода воспитанника в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю группы по телефону или иным доступным способом.
- 4.9. Накануне прихода воспитанника в детский сад после отсутствия, родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя группы о выходе ребёнка в детский сад по телефону, либо лично.
- 4.10. После передачи ребёнка воспитателю родители (законные представители), либо доверенные лица обязаны покинуть территорию детского сада, за исключением случаев нахождения родителя (законного представителя), либо доверенного лица с воспитанником в период адаптации с разрешения старшего воспитателя.
- 4.11. Запрещается нахождение на территории детских садов родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц, в нерабочее время детского сада.

5. Режим работы в период летней оздоровительной кампании

- 5.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в детском саду.
- 5.2. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счёт переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.
- 5.3. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период может изменяться график выдачи и приёма пищи, график сна.

6. Организация охраны здоровья воспитанников

- 6.1. При поступлении воспитанника в детский сад медицинский работник (при наличии), осуществляющий наблюдение за детьми, либо воспитатель собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, составляет индивидуальный план по режиму дня (в период адаптации), оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до сведения других педагогических работников, которые будут подключены к образовательному процессу ребёнка.
- 6.2. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.
- 6.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 6.4. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями,

- которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Данные о состоянии воспитанника заносятся родителем в «Журнал утреннего приёма», родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребёнка.
- 6.5. Медицинская сестра осуществляет осмотр воспитанников в соответствии с графиком.
 - 6.6. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
 - 6.7. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в помещении изолятора до прихода родителей (законных представителей)). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании воспитанника. В зависимости от состояния, воспитанник остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или направляется на госпитализацию в медицинскую организацию. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
 - 6.8. В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания» воспитанники подлежат еженедельному осмотру на педикулёз. При выявлении головного педикулёза, воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям).
 - 6.9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представлены старшему воспитателю, доведены до основного воспитателя.
 - 6.10. В детских садах в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).
 - 6.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие виды заболеваний, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение врача.
 - 6.12. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность об этом медицинскую сестру, воспитателя.
 - 6.13. В детском саду родителям (законными представителями) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приёма воспитаннику. Родителям (законным представителям) запрещается давать лекарства воспитаннику для самостоятельного приёма в детском саду.

7. Организация питания воспитанников

- 7.1. В детских садах обеспечивается сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду в

соответствии с санитарными правилами.

- 7.2. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приёмных группах.
- 7.3. Порядок организации питания воспитанников в детских садах устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

8. Обеспечение безопасности и правопорядка в детских садах

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактного номера телефона, места жительства.
- 8.2. Запрещается давать воспитаннику в детский сад жевательную резинку, конфеты, иные продукты и напитки.
- 8.3. Во избежание случаев травматизма, перед оставлением ребенка в детском саду родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Запрещается приносить острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 8.4. Не рекомендуется надевать ребёнку ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 8.5. Запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство воспитанников, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к воспитанникам, сотрудникам детского сада решаются со старшим воспитателем, в отсутствие детей. Родители (законные представители) должны уважать честь и достоинство работников образовательной организации.
- 8.6. Коляски, санки, велосипеды, скейты, самокаты и прочие средства передвижения нужно оставлять в специально отведённом месте. Учреждение не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 8.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в детском саду следует побеседовать с воспитателем группы о традиции проведения этого праздника. Запрещается приносить в детский сад угощение без индивидуальной упаковки. Все угощения воспитатель отдает детям при уходе детей домой.
- 8.8. Разговаривать в здании детского сада нужно спокойно, уравновешенно, без грубых выражений и ругательств. Въезд на территорию на транспорте, курение на территории запрещены.
- 8.9. Нахождение на территории детского сада родителей (законных представителей) и родственников воспитанников допускается:
 - 8.9.1. при передаче ребёнка в детский сад, а также при его встрече из детского сада;
 - 8.9.2. на период проведения массовых (праздничных) мероприятий, родительских собраний по приглашению воспитателя или старшего воспитателя;
 - 8.9.3. в период личного приёма посетителей специалистами детского сада.
- 8.10. Запрещается фото – и видео съёмка помещений и территории детского сада без разрешения старшего воспитателя, воспитанников детского сада - без письменного согласия их родителей (законных представителей).

- 8.11. В случае обнаружения посторонних предметов, в том числе оставленных без присмотра сумок, пакетов, коробок, а также в поведении других лиц совершаемых действиями, опасных для жизни, здоровья и благополучия окружающих лиц и самих себя, нужно незамедлительно известить об этом старшего воспитателя или сотрудника охраны детского сада.

9. Внешний вид и одежда воспитанников

- 9.1. Для создания комфортных условий пребывания воспитанников в детском саду рекомендуется наличие:
- 9.1.1. сменной обуви: тапочек (или сандалий) с каблучком и жестким задником на светлой подошве по размеру ноги, удобными для ребёнка в процессе самообслуживания (наличие застежек-липучек или резинок на подъёме стопы);
 - 9.1.2. комплекта сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы. В сырую погоду и зимой - варежки;
 - 9.1.3. комплекта сменного белья для сна при необходимости (пижама);
 - 9.1.4. два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - 9.1.5. чешек по размеру ноги, шорт темного цвета и футболки светлых тонов для музыкальных и спортивных занятий;
 - 9.1.6. индивидуальной подписанной расчески для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - 9.1.7. головного убора, соответствующего периоду года и погоде;
 - 9.1.8. носового платка или бумажных или влажных салфеток (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке);
- 9.2. Родителям (законным представителям) рекомендуется:
- 9.2.1. ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды на чистый;
 - 9.2.2. маркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками.

10. Права воспитанников

- 10.1. Воспитанники имеют право на:
- 10.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 10.1.2. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 10.1.3. уважение достоинства личности;
 - 10.1.4. бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания, находящимися в детских садах;
 - 10.1.5. проявление индивидуальных особенностей;
 - 10.1.6. пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
 - 10.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных

- мероприятиях;
- 10.1.8. поощрение за успехи в интеллектуальной, спортивной, творческой деятельности (формы поощрения: объявление благодарности воспитаннику; направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника; награждение почетной грамотой и (или) дипломом; награждение подарком);
 - 10.1.9. комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
 - 10.1.10. индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы дошкольного образования;
 - 10.2. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
 - 10.3. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей).

11. Защита прав участников образовательных отношений

- 11.1. Детские сады обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников детского сада.
 - 11.2. Администрация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников детских садов.
- 11.3. Педагогические и иные работники детских садов обязаны уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- 11.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 11.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- 11.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
 - 11.6.1. соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов,

которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками, и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- 11.6.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
- 11.7. В целях защиты своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - 11.7.1. направлять директору Учреждения обращения о применении к работникам детских садов, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
 - 11.7.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 11.7.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 11.8. В целях реализации своих прав и свобод педагогические работники Учреждения имеют право:
 - 11.8.1. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 11.8.2. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 11.9. Иные права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

12. Сотрудничество

- 12.1. Педагогические работники, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий успешной адаптации воспитанников, учебной деятельности и обеспечения безопасной среды для их развития.
- 12.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся обучения и воспитания ребёнка в детском саду.
- 12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в организации образовательного процесса, участвовать в работе органов управления Учреждением в соответствии с уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.
- 12.4. Вопросы организации воспитательно - образовательного процесса, пребывания воспитанников в детском саду обсуждаются родителями (законными представителями) с воспитателями группы или старшим воспитателем.

13. Заключительные положения

- 13.1. Вопросы организации пребывания воспитанников в Учреждении, не

нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

- 13.2. Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами, а также внесенными в них изменениями и дополнениями путем их размещения на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 13.3. Факты нарушения участниками образовательных отношений настоящих Правил фиксируются персоналом детских садов в докладных на имя старшего воспитателя.
- 13.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам, отраженным в настоящих Правилах, содержащих иные нормы, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Правила подлежат приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

Распорядок дня детей дошкольных групп МАОУ Шороховской СОШ

1. Распорядок дня детей дошкольных групп Шороховского детского сада:

а) распорядок дня детей младшего дошкольного возраста

Режимный момент	Время
Приём детей в дежурную группу	7.00 - 7.30
Приём детей: общение с родителями, игры малой подвижности, настольно-печатные развивающие игры, хозяйственно-бытовой труд)	с 7.30
Утренняя разминка (гимнастика)	с 8.00
Завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 8.30
Организация игровой, познавательной, продуктивной, творческой деятельности с детьми	с 9.00
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, экспериментирование и игры с природным материалом	с 10.00
Второй завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 10.30
Возвращение с прогулки (формирование навыков самообслуживания)	с 11.45
Обед (формирование культурно-гигиенических навыков, культуры приёма пищи)	с 12.00
Подготовка ко сну, дневной сон (дневной отдых)	с 12.25
Перед сном: чтение, прослушивание аудиозаписей	
Пробуждение (закаливающие процедуры, разминка, игры)	с 15.00
Организация игровой, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности с детьми	с 15.15
Полдник (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 15.30
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, продуктивная деятельность. Уход домой.	16.00- 16.30
Работа дежурной группы	16.30 - 18.00

б) распорядок дня среднего дошкольного возраста

Режимный момент	Время
Приём детей в дежурную группу	7.00 - 7.30
Приём детей: общение с родителями, игры малой подвижности, настольно-печатные развивающие игры, хозяйственно-бытовой труд)	с 7.30
Утренняя разминка (гимнастика)	с 8.10
Завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 8.35
Организация игровой, познавательной, продуктивной, творческой деятельности с детьми	с 9.00
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, экспериментирование и игры с природным материалом	с 10.00
Второй завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 10.30
Возвращение с прогулки (формирование навыков самообслуживания)	с 11.55

Обед (формирование культурно-гигиенических навыков, культуры приёма пищи)	с 12.10
Подготовка ко сну, дневной сон (дневной отдых) Перед сном: чтение, прослушивание аудиозаписей	с 12.30
Пробуждение (закаливающие процедуры, разминка, спортивные игры)	с 15.10
Организация игровой, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности с детьми	с 15.20
Полдник (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 15.40
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, продуктивная деятельность. Уход домой.	16.20- 17.30
Работа дежурной группы	16.30 – 18.00

в) распорядок дня детей старшего дошкольного возраста

Режимный момент	Время
Приём детей в дежурную группу	7.00 - 7.30
Приём детей: общение с родителями, игры малой подвижности, настольно-печатные развивающие игры, хозяйственно-бытовой труд)	с 7.30
Утренняя разминка (гимнастика)	с 8.15
Завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 8.40
Организация игровой, познавательной, продуктивной, творческой деятельности с детьми	с 9.00
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, экспериментирование и игры с природным материалом	с 10.00
Второй завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 10.35
Возвращение с прогулки (формирование навыков самообслуживания)	с 12.10
Обед (формирование культурно-гигиенических навыков, культуры приёма пищи)	с 12.20
Подготовка ко сну, дневной сон (дневной отдых) Перед сном: чтение, прослушивание аудиозаписей	с 12.50
Пробуждение (закаливающие процедуры, разминка, спортивные игры)	с 15.10
Организация игровой, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности с детьми	с 15.20
Полдник (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 15.40
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, продуктивная деятельность с природным материалом. Уход домой.	16.20- 17.30
Работа дежурной группы	16.30 – 18.00

2. Распорядок дня детей Коммунарковского, Денисовского, Кировского, Кукушкинского детских садов:

а) распорядок дня детей младшего дошкольного возраста

Режимный момент	Время
Приём детей: общение с родителями, игры малой подвижности, настольно-печатные развивающие игры, хозяйственно-бытовой труд)	с 7.30
Утренняя разминка (гимнастика)	с 8.00
Завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 8.30
Организация игровой, познавательной, продуктивной, творческой деятельности с детьми	с 9.00
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, экспериментирование и игры с природным материалом	с 10.00
Второй завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 10.30
Возвращение с прогулки (формирование навыков самообслуживания)	с 11.45
Обед (формирование культурно-гигиенических навыков, культуры приёма пищи)	с 12.00
Подготовка ко сну, дневной сон (дневной отдых)	с 12.25
Перед сном: чтение, прослушивание аудиозаписей	
Пробуждение (закаливающие процедуры, разминка, игры)	с 15.00
Организация игровой, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности с детьми	с 15.15
Полдник (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 15.30
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, продуктивная деятельность. Уход домой.	15.50-16.30

б) распорядок дня среднего дошкольного возраста

Режимный момент	Время
Приём детей: общение с родителями, игры малой подвижности, настольно-печатные развивающие игры, хозяйственно-бытовой труд)	с 7.30
Утренняя разминка (гимнастика)	с 8.00
Завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 8.30
Организация игровой, познавательной, продуктивной, творческой деятельности с детьми	с 9.00
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, экспериментирование и игры с природным материалом	с 10.00
Второй завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 10.30
Возвращение с прогулки (формирование навыков самообслуживания)	с 11.55
Обед (формирование культурно-гигиенических навыков, культуры приёма пищи)	с 12.10
Подготовка ко сну, дневной сон (дневной отдых)	с 12.25
Перед сном: чтение, прослушивание аудиозаписей	
Пробуждение (закаливающие процедуры, разминка, спортивные игры)	с 15.00
Организация игровой, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности с детьми	с 15.15
Полдник (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 15.30
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, продуктивная деятельность. Уход домой.	15.50-16.30

в) распорядок дня детей старшего дошкольного возраста

Режимный момент	Время
Приём детей: общение с родителями, игры малой подвижности, настольно-печатные развивающие игры, хозяйственно-бытовой труд)	с 7.30
Утренняя разминка (гимнастика)	с 8.15
Завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 8.40
Организация игровой, познавательной, продуктивной, творческой деятельности с детьми	с 9.00
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, экспериментирование и игры с природным материалом	с 10.00
Второй завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 10.35
Возвращение с прогулки (формирование навыков самообслуживания)	с 12.10
Обед (формирование культурно-гигиенических навыков, культуры приёма пищи)	с 12.20
Подготовка ко сну, дневной сон (дневной отдых)	с 12.50
Перед сном: чтение, прослушивание аудиозаписей	
Пробуждение (закаливающие процедуры, разминка, спортивные игры)	с 15.10
Организация игровой, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности с детьми	с 15.20
Полдник (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 15.40
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, продуктивная деятельность с природным материалом. Уход домой.	15.50- 16.30

Образец заявления- доверенности на передачу ребёнка третьим лицам

 МАОУ Шороховской СОШ

от _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документ, удостоверяющий личность:
 _____, серия _____, номер _____,
 выдан « ____ » _____ года

 (организация, выдавшая документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДОВЕРЕННОСТЬ
 на передачу ребенка третьим лицам

Я, _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

доверяю забирать моего ребенка

 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из _____
 следующим лицам, старше 18-ти лет:

№ п/п	ФИО	Степень родства	телефон	Паспортные данные (серия, №, кем, когда выдан)	Согласие на предоставление паспортных данных

В дальнейшем претензий к _____
 иметь не буду.

Доверенность составлена

« ____ » _____ г

 (Подпись)

 (расшифровка подписи)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, на обработку персональных данных моей (го) жены (мужа) и моего (й) сына (дочери) в порядке, установленном Федеральным законодательством РФ.

« ____ » _____ г

 (Подпись)

 (расшифровка подписи)

Я, _____,
 (Ф.И.О. принявшего заявление)

свидетельствую подлинность подписи _____,
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

которая сделана в моем присутствии « ____ » _____ 20__ г.